ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO
Informe Mensual de Actividades #3

Fecha de entrega: 05 de Marzo de 2025
Periodo: Del 06 Febrero al 05 de Marzo de 2025

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	
Número del contrato:	CPS 664-2024
Objeto:	EJECUTAR EL PROYECTO DE INVERSIÓN No. 1925 "TUNJUELITO SIN VIOLENCIA Y LIBRE DE FEMINICIDIOS" PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA Y DESARROLLO DE CAPACIDADES EN TORNO AL RECONOCIMIENTO, APROPIACIÓN Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES, EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO."
Operador:	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY
Fecha de suscripción acta de inicio:	06 DE DICIEMBRE DE 2024
2. AVANCES FINANCIEROS	
Descripción:	EN EJECUCIÓN DEL PRIMER 18 % TÉCNICO, FÍSICO Y FINANCIERO

ACTIVIDADES DEL PROCESO

Durante el desarrollo de esta fase de la ejecución del proyecto se llevaron a cabo las actividades relacionadas a continuación:

1. Componente de Lideresas

La legalización de los documentos de las participantes inscritas es un proceso clave para garantizar la validez y transparencia del proyecto, en esta medida se realizó subsanación de los requisitos de las participantes que no cumplieron con la documentación o que carecían de alguno de los documentos de inscripción. Este procedimiento incluye la verificación y validación de formularios, cédulas de ciudadanía y certificados de residencia de todas las participantes. La fecha límite para la legalización de todos los documentos fue el día 27 de febrero de 2025, lo que permitió formalizar la inscripción de las participantes y asegurar su inclusión en las actividades del proyecto.

2. Proceso de aprobación de los Hoddies por parte de prensa y del FDLT y la logística relacionada con el apoyo a la supervisión del proceso de cara a la producción y entrega de buzos está en marcha. Este paso es fundamental para asegurar que los materiales promocionales y los buzos para las beneficiarias sean entregados de manera correcta y en tiempo.

Antes de proceder con la producción completa de los buzos, se solicitó una muestra para verificar tanto la calidad como el diseño del producto. Esta muestra sirvió como un control de calidad, permitiendo realizar los ajustes necesarios antes de la fabricación final. La revisión de la muestra garantizó que los productos finales cumplieran con las expectativas y requisitos del proyecto.

3. Solicitud de muestra de Diploma
El diploma que se entregaría a las participantes al finalizar el proyecto también fue objeto de revisión. Se generó una muestra de dicho diploma para validar su diseño y contenido. Este paso fue esencial para asegurar que el diploma cumpliera con los estándares del proyecto y estuviera alineado con las expectativas de las participantes.

4. Programación de Fecha de Ingreso al Almacén
No se estableció una fecha específica para el ingreso al almacén. Sin embargo, se recibió confirmación para poder realizar este proceso dado que ya hay un almacenista encargado, Este proceso fue crucial para garantizar que todos los materiales estuvieran disponibles y almacenados adecuadamente para su posterior distribución, se realizó radicación el dia viernes 28 de febrero de 2025.
5. Programación de Fechas de Nivelación y Entrega de Diplomas
Se programaron las fechas de nivelación de las participantes del seminario de lideresas para el día 28 de febrero de 2025 y quedaría pendiente la posterior jornada de entregables a las beneficiarias al finalizar las actividades del proyecto. La entrega de estos elementos se realizará tentativamente en el mes de marzo a todas las participantes que completaron los talleres y actividades, como reconocimiento a su participación y logro en el proyecto.

5. Componente No. 4 evento conmemoración 8M

En este componente se llevaron a cabo dos importantes reuniones con la intensión de concretar y coordinar acciones conjuntas para el desarrollo de este importante evento, una con la casa de la igualdad de oportunidades el día 26 de febrero para sumar esfuerzos y lograr una acción que logre impactar y promover la PPMYEG. Además, con la persona que se encargará de la logística para garantizar todos los elementos necesarios para la producción tales como lugar, equipos audiovisuales, sillas, mesas y carpas, entre otros, se avanzó con las aprobaciones de los buzos y otros insumos, asegurando que todo estuviera disponible para el evento conmemorativo del 8M. Los productos fueron aprobados a tiempo, garantizando que el área de producción tenga el suficiente tiempo para poder realizar sus respectivas gestiones.
Se trabajó en el aprobado de las cartillas que se entregarían durante el evento del 8M. la lista de los insumos fueron revisados a detalles incluyendo la solicitud de cotizar un vehículo de emergencia, una carpa 4x4 y una cabina fotográfica y marcos Selfies que se debe garantizar, asegurando que estuvieran alineados con los objetivos del proyecto, estudios previos y oferta económica.

Se trabajo en la planificación y revisión de las pautas radiales necesarios para la difusión del evento y la emisión de información relacionada con el desarrollo del proyecto, se continuó avanzando con respecto a los medios impresos, pero este no ha sido efectivo dada la imposibilidad de concretar la negociación. Estos materiales fueron fundamentales para asegurar la adecuada cobertura mediática y una mayor afluencia de personas al evento.

6. Componente Talleres

Elaboración del Cronograma de Talleres:

Se procedió con la elaboración y envío del cronograma de talleres, que indicaba las fechas, horarios y lugares donde se llevarían a cabo los talleres. Este cronograma se entregó el 12 de febrero de 2025, y se enviaron correos electrónicos para asegurar la trazabilidad y obtener las aprobaciones necesarias, sin embargo, fue necesario reestructurar quedando de la siguiente manera:

Se solicitaron y confirmaron los espacios en lugares como la Manzana del Cuidado, Casa de la Igualdad, Casa de la Cultura. La confirmación de estos espacios se realizó de manera efectiva para asegurar que los talleres se llevaran a cabo en los lugares adecuados.

Programación de Talleres en Marzo:

Los talleres se programaron para el mes de marzo. No se previó generar espacios de nivelación adicionales, por lo que se garantizaron los espacios y fechas necesarias para su desarrollo.

7. Componente Freestyle

Se continuó con la creación y ajuste de las pistas necesarias para el componente de freestyle. Esto incluyó la producción de las instrumentales que se utilizarían para acompañar la lírica, se estima que posterior al ingreso al almacén se pueda programar el cierre con los entregables de este evento.

8. Sensibilización casa de la igualdad

El 10 de febrero de 2025, se realizó un evento de sensibilización en la Casa de la Igualdad, con el apoyo de una experta en derechos humanos, con el fin de contextualizar al talento humano sobre la oferta institucional y resolver dudas sobre las políticas de igualdad y justicia social. Participaron el equipo coordinador, las dinamizadoras y los enlaces locales, quienes organizaron y dinamizaron el evento, fomentando la participación y reflexión. Se ofrecieron presentaciones, debates y material informativo, promoviendo una cultura organizacional inclusiva. El evento buscó fortalecer la capacidad institucional para garantizar la protección de los derechos y mejorar la implementación de las políticas públicas.

9. se aprobó la cartilla en el pasado comité técnico de seguimiento del dia 19 de febrero de 2025, con esta cartilla se busca orientar todos los procesos en pro de una correcta apropiación de la política de PPMYEG y rutas de atención, con esto se busca llegar a una Tunjuelito sin violencia y libre de feminicidio.

A continuación, se relacionan algunos registros fotográficos que sustentan este informe:

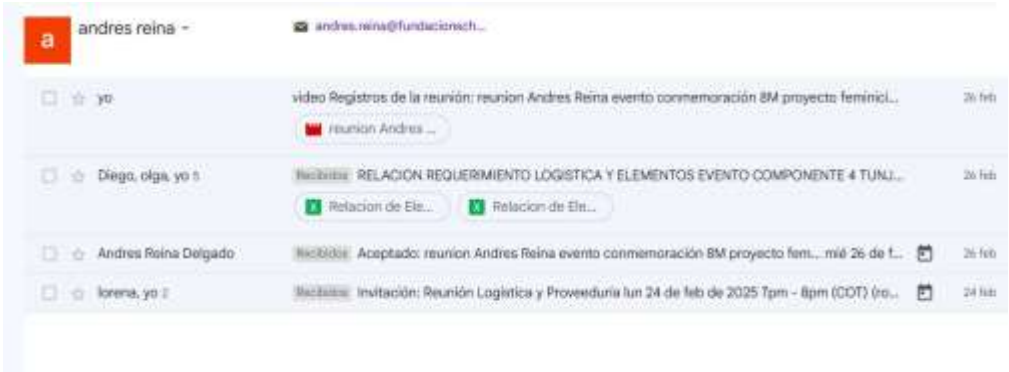
LINK GESTION

1. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DZS3-BqcT3cqsd0od_7bRCbEIfRFPfBR/edit?gid=758384445#gid=758384445

2. Aprobación Hoddies diseños, aprobación mediante acta CTS No. 4 relacionado en la obligación 3. Numero 3.2



3. Solicitud de muestra de Diploma aprobado mediante comité técnico de seguimiento no 4.
4. Programación de Fecha de Ingreso al Almacén 03 De Marzo 2025
5. Componente No. 4 evento conmemoración 8M



6. Talleres

CRONOGRAMA SEMINARIO 2 TALLERES PRACTICOS

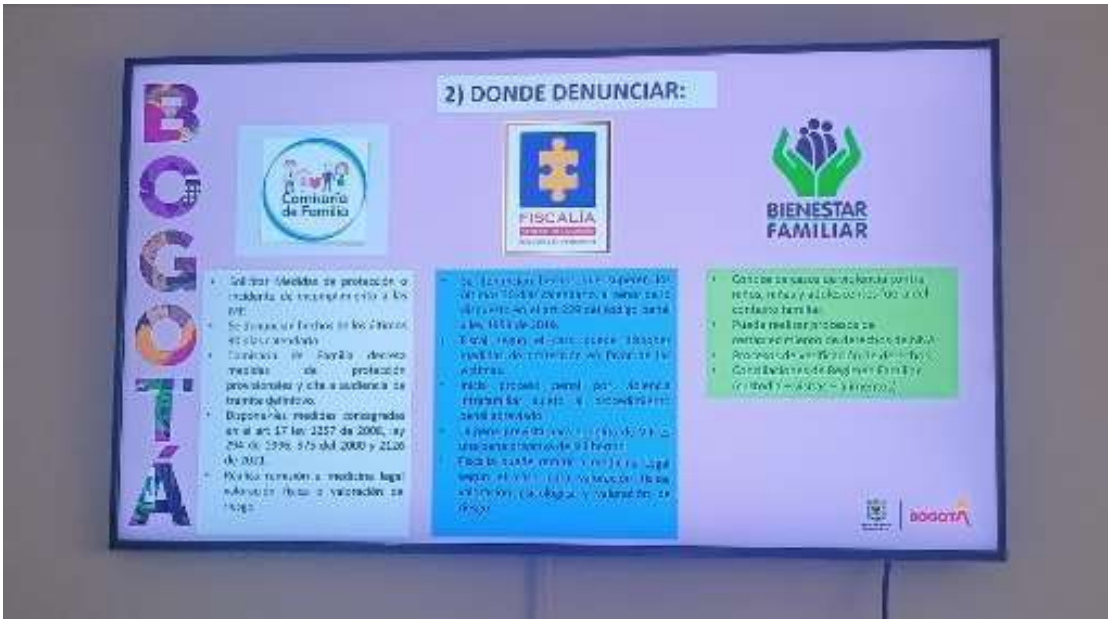
DUPLA	TALLER	JORNADAS 1 PLANEACION EN LA SEDE SCH (2 HORAS)ACTA CON NTRABAJO METODOLOGIAS , APROBACION Y CONOCIMIENTO DE LOS TALLERISTAS DE LOS MATERIALES	JORNADA 2 PLANEACION EN LA SEDE SCH o Virtualmente(2 HORAS)ACTA METODOLOGIA DEFINITIVA ENVIO PARA PROBACION SUPERVISION	DÍAS	HORARIOS	LUGAR	DÍA DE INICIO SESION 1 con comunidad	sesion 2	SESION 3	SESION4	SESION5	SESION 6	SESION 7 (CIERRE) todos los talleres por CNCERTAR EN COMITE (propuesta 11 o 12 de abril)	SESION 8 DÍA DE FINALIZACIO N ENTRENAME NTO EN ENTREGABLE S	observaciones
enlace daniela - helena dinamizadore	FOTOGRAFIA (10 jornadas)	LUNES 3 MARZO TARDE 1 jornada de presentacion metodologia dinamizadora a tallerista, lectura terminos del pliego para el taller, acta donde se muestran implementos para diseño ficha metodologica del tallerista.2 horas	(martes 4 DE MARZO)2 jornada de planeacion unificacion de metodologia tallerista y dinamizadoras. 2 horas	MARTES Y JUEVES	3:00 A 5:00	LA CASA DE LA IGUALDAD	6 marzo	11	13	18	20	25		27	6 marzo llegan materiales fotografia ales 230 casa de la igualdad recibe dupla y tallerista
enlace daniela - helena dinamizadore	MAQUILLAJE (9 jornadas)	Jueves 6 MARZO. 1 jornada de presentacion metodologia dinamizadora a tallerista, lectura terminos del pliego para el taller, acta donde se muestran implementos para diseño ficha metodologica del tallerista.2 horas	(Viernes 7 marzo) 2 jornada de planeacion unificacion de metodologia tallerista y dinamizadoras. 2 horas	LUNES Y VIERNES	3:00 A 5:00	LA CASA DE LA IGUALDAD	10 marzo	14	17	20	24	28			10 marzo a ala 230 llegan materiales reciben dupla y tallerista
enlace 2- andres dinamizadore	BORDADO (9 jornadas)	JUEVES 6 MARZO. 1 jornada de presentacion metodologia dinamizadora a tallerista, lectura terminos del pliego para el taller, acta donde se muestran implementos para diseño ficha metodologica del tallerista.2 horas	(viernes 7 marzo) 2 jornada de planeacion unificacion de metodologia tallerista y dinamizadoras. 2 horas	LUNES Y VIERNES	2:00 A 6:00	PANZAMA DEL CUIDADO	10 marzo	14	17	20	24	28			10 marzo llegan materiales de los 3 cursos estara dupla tallerista y equipo coordinador a la 130 prs 10 marzo
enlace 2- andres dinamizadore	CROCHET BASICO(9 jornadas)	MARTES11 MARZO. 1 jornada de presentacion metodologia dinamizadora a tallerista, lectura terminos del pliego para el taller, acta donde se muestran implementos para diseño ficha metodologica del tallerista.2 horas	(JUEVES 13) 2 jornada de planeacion unificacion de metodologia tallerista y dinamizadoras. 2 horas	MARTES Y JUEVES	2:00 A 6:00	PANZAMA DEL CUIDADO	18 marzo	20	25	27	1 abril	3 abril			11 marzo llegan materiales de los 3 cursos estara dupla tallerista y equipo coordinador a la 130 prs 10 marzo
enlace 2- andres dinamizadore	CROCHET AVANZADO(9 jornadas)	MIERCOLES 12 MARZO. 1 jornada de presentacion metodologia dinamizadora a tallerista, lectura terminos del pliego para el taller, acta donde se muestran implementos para diseño ficha metodologica del tallerista.2 horas	(VIERNES 14) 2 jornada de planeacion unificacion de metodologia tallerista y dinamizadoras. 2 horas	MIERCOLES Y VIERNES	4:00 A 6:00	PANZAMA DEL CUIDADO	19 marzo	21	26	28	2 abril	4 abril			12 marzo llegan materiales de los 3 cursos estara dupla tallerista y equipo coordinador a la 130 prs 10 marzo
enlace daniela - helena dinamizadore	MERENGUE(9 jornadas)	LUNES 17 MARZO. 1 jornada de presentacion metodologia dinamizadora a tallerista, lectura terminos del pliego para el taller, acta donde se muestran implementos para diseño ficha metodologica del tallerista.2 horas	(MIERCOLES 19 MARZO) 2 jornada de planeacion unificacion de metodologia tallerista y dinamizadoras. 2 horas	LUNES Y MIERCOLES	3:00 A 5:00	CASA DE LA CULTURA	24 marzo	26	31	2 abril	7 abril	9 abril			falta aprobacion de locacion
enlace daniela - helena dinamizadore	BACHATA(9 jornadas)	martes 12 MARZO. 1 jornada de presentacion metodologia dinamizadora a tallerista, lectura terminos del pliego para el taller, acta donde se muestran implementos para diseño ficha metodologica del tallerista.2 horas	(JUEVES 20) 2 jornada de planeacion unificacion de metodologia tallerista y dinamizadoras. 2 horas	MARTES Y JUEVES	2:00 A 6:00	CASA DE LA CULTURA	25 marzo	27	1 abril	3 abril	8 abril	10 abril			falta aprobacion de locacion

7. Componente freestyle



8. Sensibilización casa de la igualdad





Firma,

T.S ROCIO SANTANA NIÑO
COORDINADORA CPS 664-2024
TUNJUELITO SIN VIOLENCIA Y LIBRE DE FEMINICIDIO